

Consulta de DAV

Para consultar as DAV realizadas em um determinado período, ou com algum outro tipo de filtro de pesquisa conforme veremos na imagem abaixo, para acessar esta tela clique no menu Arquivos e Consulta DAV:

>Número	Número do Cartão	EP	EM	Data	Cliente	Nome Cliente	Valor Total
3		1	5	25/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	115.36
4		1	5	25/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	1.73
5		1	5	26/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	1.82
6		1	5	27/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	0.91
8		2	1	27/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	2.73

- 1. Filtros:** Permite realizar uma pesquisa conforme informações inseridas nos filtros de busca, tais como data inicial e final, vendedor, cliente, conferida ou usuário;
- 2. Campo de Busca:** Para realizar uma pesquisa de forma personalizada, pois conforme o campo selecionado este campo será alterado como número, número do cartão, data, nome cliente e demais campos presentes no cabeçalho;
- 3. Menu Fiscal:** Menu obrigatório em todas as telas do PAF para emitir os documentos exigidos pela fiscalização na aba menu fiscal.
- 4. Lista de DAV:** Apresenta uma lista de DAV conforme pesquisa realizada;
- 5. Totalizadores:** Mostra o total de DAV presente na lista e o valor total destes;
- 6. Detalhes – F7:** Mostra detalhes inerentes o DAV selecionado;

-
7. **Liberar Cartão – F8:** Caso tenha sido utilizado cartão durante a transação, desvincula o mesmo da DAV selecionada;
 8. **Conferir DAV – F9:** Para realizar a conferência do documento selecionado;
 9. **Sair – F12:** Permite fechar esta tela;•.