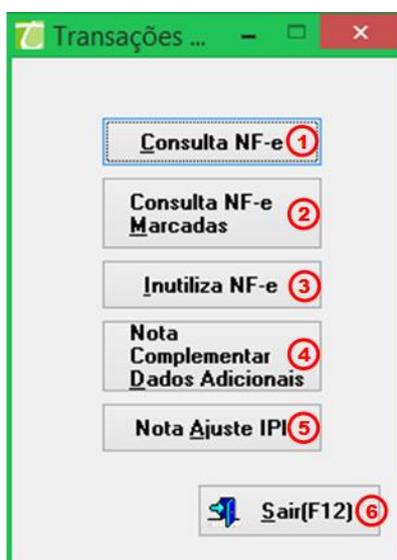


## Consulta NF-e

A consulta da NFe e a Reimpressão se encontram no módulo FRDOC no menu Notas Fiscais.

Esta opção possibilita a realização de consultas referentes às notas fiscais eletrônicas e também permite realizar outras funções como Inutilização de nota fiscal eletrônica, realizar uma nota complementa de Dados Adicionais e fazer Nota de Ajuste IPI.



**1. Consulta NF-e:** Nesta opção é possível realizar uma consulta referente as notas fiscais eletrônicas. Conforme apresentada na tela abaixo;

>Código	Emissão	N.F	Série	Cliente	Nome Cliente	Valor Bruto	Acréscimo	Desconto	Total

- A. Emissão de /Até:** Permite realizar uma pesquisa referente a uma data inicial e final, por exemplo, a data do inicial e final do mês, permite buscar dados daquele mês;
- B. Cliente:** Realizar uma pesquisa por cliente;
- A. Campo de Busca:** Permite realizar uma pesquisa personalizada pelos campos desejados;
- B. Notas:** Campo utilizado para definir uma busca por situação da nota fiscal;
- C. Lista de NF-e:** Apresenta todas as notas fiscais eletrônicas relacionadas à pesquisa efetuada;
- D. Imprimir:** Permite imprimir a lista da notas eletrônicas pesquisadas;
- E. Gera XML NF-e (F6):** Permite gerar um arquivo XML referente a NF-e selecionada;
- F. Gerar XML Canc NF-e (F7):** Permite gerar um arquivo XML de NF-e canceladas;
- G. Gerar PDF NF-e (F8):** Para gerar um arquivo PDF da NFe selecionada;

- H. Re- Imprimir NF-e (F9):** Permite realizar a reimpressão da NF-e;
- I. Enviar Email NF-e (F10):** Para enviar um email com a NF-e;
- J. Cancela NF-e (F11):** Permite realizar o cancelamento da NF-e;
- K. Sair (F12):** Para fechar a tela;

2. **Consulta NF-E Marcadas:** Permite realizar uma consulta de NF-e. Em clientes que utilizam manager é possível compactar e enviar por e-mail as NF-e que estiverem marcadas, mas no Edoc por enquanto não está habilitada esta função;

ódig	>Código	Emissão	NF	Série NF	Cód. Cliente	Cliente	Valor Bruto	Aci
				E				

- A. Emissão de/ até:** Permite realizar pesquisa com a data de emissão inicial e final;
- B. Cliente:** Possibilita realizar uma pesquisa das notas de um cliente específico;
- C. Campo de busca:** Permite realizar uma busca personalizada com qualquer campo referente ao cabeçalho da lista;
- D. Notas:** Campo utilizado para definir uma busca por situação da nota fiscal;
- E. Lista de Notas:** Apresenta a lista referente às notas da pesquisa realizada;

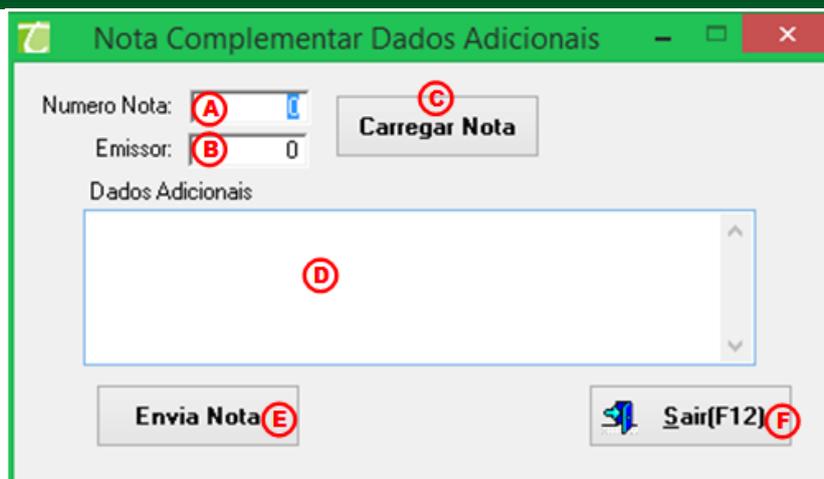
- F. Marcar (F3):** Para marcar as notas que deseja enviar;
- G. Desmarcar (F4):** Para desmarcar as notas que não deseja enviar;
- H. Enviar Email NF-e (F10):** Para enviar por email as notas marcadas da NF-e;
- I. Marcar Todos (F6):** Permite marcar todas as notas apresentadas na lista;
- J. Desmarcar Todos (F7):** Permite desmarcar todas as notas marcadas;
- K. Sair (F12):** Para fechar esta opção de consulta;

**3. Inutiliza NF-e:** A inutilização de um número de nota fiscal ocorre quando por algum motivo adverso é obrigado pular, ou passar a frente à numeração das notas fiscais de uma série, não podendo inutilizar números já utilizados em notas fiscais.



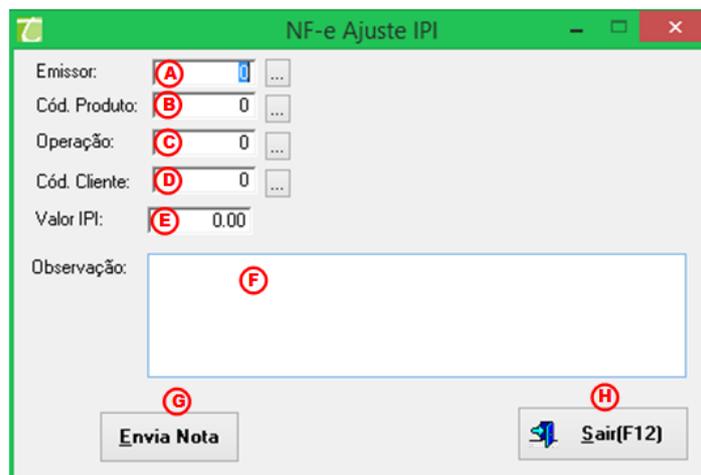
- A. Emissor:** Para escolher o emissor que deseja inutilizar a numeração de notas fiscais;
- B. Nota de:** Permite informar a numeração que deseja inutilizar de notas fiscais, considerando que numeração utilizada em notas já emitidas o sistema não permitirá inutilizar;
- C. Inutiliza NF-e:** Este botão inutiliza a numeração informada de nota;
- D. Sair (F12):** Permite sair desta opção de Inutiliza NF-e;

**4. Nota Complementar Dados Adicionais:** Permite adicionar novos completos e observações descritivas as notas fiscais.



- A. Número Nota:** Neste campo deverá ser informado o número da nota fiscal eletrônica que deseja adicionar os dados complementares;
- B. Emissor:** Para informar o emissor a ser utilizado;
- C. Carregar Nota:** Este botão irá carregar a nota informada;
- D. Dados Adicionais:** Campo para informar os dados adicionais de complemento;
- E. Envia Nota:** Para enviar as informações adicionais da nota complementar;
- F. Sair (F12):** Para fechar esta opção;

5. **Nota Ajuste IPI:** Permite realizar um ajuste no valor do IPI, caso a empresa necessite enviar uma nota somente do valor do IPI para fazer um ajuste fiscal. Por exemplo, a contabilidade detectou que faltou tributar o valor de IPI, a partir daí é gerado uma nota nesse valor.



- 
- A. Emissor:** Buscar o emissor que deseja fazer o ajuste de IPI;
  - B. Cód. Produto:** Procurar o código do produto que deverá ser realizado o reajuste;
  - C. Operação:** Para informar à operação que deverá ser utilizada;
  - D. Cód. Cliente:** Informar o código do cliente da nota que deverá ser reajustado o IPI;
  - E. Valor IPI:** Informar o valor da diferença do reajuste do IPI;
  - F. Observações:** Para informar as observações referentes à NF-e de ajustes de IPI;
  - G. Envia Nota:** Ao selecionar este botão será enviado NF-e de ajustes de IPI ao SEFAZ;
  - H. Sair (F12):** Para fechar esta opção;
- 6. Sair:** Para sair da tela de consultas;

## Reimpressão CC-e

Após realizar a carta de correção da nota fiscal eletrônica, poderá ser necessário fazer a reimpressão desta carta, assim é utilizada esta opção de reimpressão de CC-e. Para isso acesse o módulo **FRDOC**, no menu **Notas Fiscais** e na opção **Reimpressão CC-e** abrirá a seguinte tela:

Seq. CC-e	Motivo	Nº Nf	Nome Cliente	Emissor

7. **Emissor:** Permite selecionar o emissor a ser utilizado;
8. **Nota Fiscal:** Permite selecionar a nota fiscal eletrônica que deverá ser efetuada a reimpressão da carta de correção;
9. **Campo de busca:** Para realizar uma pesquisa, a qual pode ser personalizada conforme o campo desejado;
10. **Lista de carta de correção:** Apresenta uma lista das cartas de correção enviadas para esta nota fiscal;
11. **Reimprime CC-e:** Para solicitar a reimpressão;
12. **Sair:** Para fechar esta tela;