

## Contas

Nesta tela apresenta as contas onde ficaram o dinheiro recebido, ou as quais serão transferidos, como Caixa, Banco, Carteira, Cofre e demais contas locais onde serão depositados o dinheiro. Acesse o módulo Result e no menu Arquivos acesso Contas.



1. **Campo de busca:** Permite realizar uma pesquisa das contas;
2. **Lista de Conta:** Mostra a lista das contas cadastradas;
3. **Incluir – F6:** Para incluir uma nova conta;
4. **Alterar – F7:** Para alterar o cadastro de conta;
5. **Excluir – F8:** Para excluir uma conta, quando a conta já houver movimentação só permitirá inativa-lo;
6. **Sair – F12:** Para sair dessa opção;

## Cadastro Contas

7 Cadastro Contas

**Dados**

Código: 1 0

Nome: 2

Nº Contabilidade: 3 0

Conta Contábil: 4

Participa Resultados:  Sim 5  Não

Origem dos Lançamentos:  Result  Front 6

Salvar (F5) 7 Cancelar (F12) 8

1. **Código:** Apresenta o código da conta que será gerado automaticamente pelo sistema;
2. **Nome:** Para informar o nome da conta que será gerado;
3. **Nº de Contabilidade:** Permite informar código para integração contábil;
4. **Conta Contábil:** Informa a conta contábil para integração;
5. **Participa Resultados:** Parâmetro para mostrar nos resultados nas telas do Result;
6. **Origem Lançamentos:** Parâmetro para separação entre lançamentos pelo PDV ou somente pelo Result;
7. **Salvar – F5:** Para salvar o cadastro da conta;
8. **Cancelar – F12:** Permite cancelar o cadastro da conta;