

VALE COMPRA/VALE PRESENTE

Antes de incluir um Vale Compra/Vale Presente no FD-DOC, precisamos cadastrar uma nova categoria caixa de VALE COMPRA e um novo favorecido também como VALE COMPRA no Retaguarda e adicionar permissão para o usuário.

- Retaguarda/Tabelas/Tabela Categoria Caixa/Incluir.

Cadastro de Categoria

Dados

Código Categoria: 12

Nome Categoria: VALE COMPRA

Tipo: Débito Crédito

Fixo ou Variável: Fixo Variável

Participa Resultados das Apurações: Sim Não

Detalha Resumo no Caixa: Sim Não

Receita ou Despesa Financeira: Sim Não

Categoria Divisível: Sim Não

Salvar (F5) Cancelar (F12)

- Nome Categoria fica a critério da empresa mais se recomenda o nome de Vale Compra.

- A única informação que precisar igual que está na foto é o Detalha Resumo no Caixa que deve ficar como **Não**, o resto das informações fica a critério da empresa decidir. Feito o cadastro podemos clicar em Salvar.

Agora iremos cadastrar um novo favorecido no Retaguarda. Retaguarda/Tabelas/Tabela Favorecido Caixa/Incluir.

Cadastro Favorecidos

Dados | **Configuração**

Código Favorecido: 15

Nome Favorecido: VALE COMPRA

Código Categoria: 12 VALE COMPRA

Abre Janela Formas Pgto. Sim Não

Nº Vezes: 0

Dias: 0

Tipo Cartão: Débito Taxa Manutenção: 0.00

Valor TEF Maior: Troco Entidade: ...

Administradora: ...

Browse no Fluxo Caixa: Não Mostra

Browse na Venda: Mostra

Browse no Recebimento Prestações: Mostra

Browse no Gera Créditos Cliente: Mostra

Tipo Pagto: Normal

Conta Contábil: ...

Favorecido Não Participa do Fluxo de Caixa

Emissor

>Código	Emissor	Descrição
---------	---------	-----------

Incluir (F6) Alterar (F7) Excluir (F8)

Salvar (F5) Cancela (F12)

- O Nome do Favorecido precisa ser **VALE COMPRA**.
- Código Categoria vai ser o mesmo que a gente havia cadastrado no início deste tutorial VALE COMPRA.
- Browse no Fluxo Caixa – Não Mostra.
- Browse no Recebimento Prestações – Mostra.
- Browse no Gera Créditos Cliente – Mostra.
- Tipo de Pagamento – Normal.
- Favorecido Não Participa do Fluxo de Caixa – Marcar.
- Depois de salvar o cadastro do novo favorecido temos que alterar o mesmo para incluir uma empresa na aba configurações e salvá-lo novamente finalizando o cadastro.

Feito isso é preciso adicionar o favorecido nos parâmetros de usuário no Retaguarda/Tabelas/Tabelas Parâmetros de Usuário – selecionar o usuário/Alterar/Venda – Aba Result/Favorecido Vale Compra/Presente.

- Adicionar o favorecido Vale Compra que acabamos de criar e salvar.

Cadastro Parâmetros de Usuários: 1

Login Retaguarda Acessos Formulários Matriciais **Vendas** FRDOC Iroll PDV

Vendas Padrões Venda Recebimentos Result OS-Ordem Serviço

AUTOMÁTICO Conta Destinatária: [...]

Vendas

Favorecido Entrada Vendas: [0] [...]
 Favorecido Vendas a Vista: [0] [...]
 Favorecido Ordem Serviço: [0] [...]

Recebimentos

Favorecido Duplicatas Recebidas: [0] [...]
 Favorecido Juros Duplicatas Recebidas: [0] [...]
 Favorecido Descontos Duplicatas Recebidas: [0] [...]
 Favorecido Créditos Recebidos: [0] [...]

FORMAS DE PAGTO Conta Destinatária: [1] [...]

Vendas

Favorecido Vendas Utilizando o Atalho (F5): [5] [...] REC. A VISTA DINHEIR
 Favorecido Troco: [14] [...]

Recebimento de Prestações

Favorecido Baixa Marcadas Rápidas Atalho(F5): [8] [...] REC. PRESTACAO DINH
 Pede Formas de Pagamento nas Baixas Marcadas Rápidas

Preferência de Visualização na Movimentação: [Forma Pagto] [...]
 Visualização(Abas) do Browse Movimentação: [Tudo] [...]
 Acesso a Movimentação (Fluxo): [Completo] [...]

Bloqueios

Bloqueia Ver as Transações de Outros Meses
 Bloqueia Ver as Movimentações (Fluxo) de Outros Meses

CAIXA

Gerando Crédito

Favorecido Nota Devolução Gerando Crédito Automático: [16] [...]
 CREDITO CLIENTE
 Favorecido Vale Compra/Presente [15] [...] VALE COMPRA

Vendas Usando Parceria

Favorecido Gerar Crédito Usando Parceria: [0] [...]
 Favorecido Gerar Débito Usando Parceria: [0] [...]

Permissões

Puxa Saldo Anterior no Fluxo
 Permite Selecionar usuário no FLUXO
 Permite Ver as Movimentações (FLUXO) de Todas as Contas
 Permite Ver as Movimentações (FLUXO) de Todos os Usuários

Salvar (F5) Cancelar (F12)

É necessário dar permissão para usuário gerar crédito para o cliente.

Para darmos a permissão ao usuário de gerar um Vale Compra/Vale Presente precisamos ir ate o Retaguarda/Tabelas/Tabela Parâmetros de Usuários – escolher qual usuário ira receber a permissão/Alterar/Vendas – na aba Vendas marca a opção Permite Usuário Gerar Crédito para Cliente. Também nesta mesma tela tem a opção de Estornar o Vale Compra.

Cadastro Parâmetros de Usuários: 1

Login Retaguarda Acessos Formulários Matriciais **Vendas** FRDOC Iroll PDV

Vendas Padrões Venda Recebimentos Result OS-Ordem Serviço

Permissões Gerais

Permite Estorno Nota
 Permite Estorno Dav's/Pré-Vendas
 Permite Usuário Gerar Crédito, Vale Compra e Troca para o Cliente
 Permite Usuário Estornar Crédito Cliente, Sinal OS e Vale Compra

Permissões de Acesso/Consulta

Permite Acessar a Baixa de Prestações
 Permite Acessar Transações
 Permite Consultar Transações de Outras Datas
 Permite Consultar Transações de Todos os Usuários
 Permite Consultar Fluxo de Outras Datas
 Permite Acessar Notas Vendas/Pré Vendas

Visualizações

Utiliza Tela de Troco Vendas/Prestações
 Visualiza Somente Produto da Empresa
 Mostra Produtos Inativos na Lista de Preços de Venda

Outros

Motivo de Estorno da Transação: [Obrigatório] [...]
 Ordem Padrão na Venda: [Pré-Venda] [...]
 Tipo de Lista Preço Padrão: [Tipo 2] [...]
 Tipo de Frete Padrão: [Emitente] [...]

Salvar (F5) Cancelar (F12)

- Agora para incluirmos um Vale Compra/Vale Presente precisamos ir ate o FR-DOC/Arquivos/Vale Compra-Vale Presente/Incluir.

Vale Compra / Vale Presente

Valor: 0.00

Pagto.: 0.00 = Formas Pagto

Forma	Valor	Tipo
-------	-------	------

Valor Total: 0.00 Falta: 0.00

Observação:

Salva (F5) Sair (F12)

1 – Informar o valor do Vale Compra/Vale Presente.

2 – A quantia a ser paga do vale.

3 – Usar este botão ira colocar automaticamente o valor total do vale no campo 2.

4 – Selecionar a forma de pagamento.

- Observação não é campo obrigatório fica a critério de a empresa decidir.

- Depois de preenchido os campos, basta salvar.

- Esse vai ser o número usado na hora da venda para o Vale Compra/Vale Presente.

- Para utilizarmos esse número, basta ir ao FR-DOC/Venda passar algum produto, escolher a forma de pagamento a Vista, clicar no botão Vale Compra-F10 e colocar o número informado na tela de Vale Compra/Vale Presente.

- Será descontado o valor do Vale Compra/Vale Presente do valor total da compra.

- Vale Compra/Vale Presente só pode ser usado uma vez.