

## Favorecido

O Favorecido refere-se ao tipo da conta que será paga ou recebida. No sistema constará como favorecida para rastrear para onde está indo o dinheiro. Acesse o módulo Result e no menu Arquivos acesse Favorecido.



1. **Campo busca:** Permite realizar pesquisas dos favorecidos;
2. **Lista Favorecidos:** Apresenta a lista de favorecidos;
3. **Incluir – F6:** Para incluir um novo cadastro de favorecido;
4. **Alterar – F7:** Permite alterar um cadastro existente;
5. **Excluir – F8:** Permite excluir um cadastro;
6. **Sair – F12:** Para fechar esta a tela de favorecidos;

## Incluir Favorecido

Ao incluir um novo favorecido é necessário informar diversos dados referentes ao favorecido.

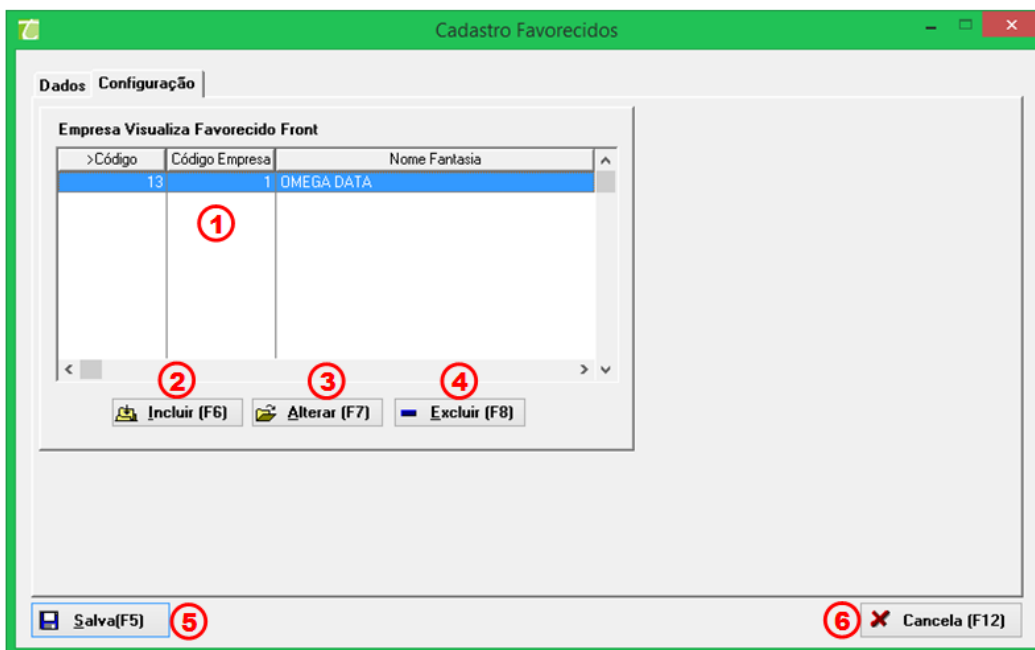
## Dados

>Código	Emissor	Descrição
6	8	CARTAO

- Código Favorecido:** Apresenta o código do favorecido o qual será gerado automaticamente;
- Nome Favorecido:** Permite informar o nome do favorecido;  
**Código Categoria:** Informar a categoria que será relacionada, a este favorecido;
- Abre Janela Formas Pagto. :** Permite abrir uma janela de Formas de Pagamento sempre que este favorecido for escolhido;
- Tipo de Cartão:** Permite escolher o tipo de cartão a ser utilizado se crédito ou débito;
- Valor TEF Maior:** Quando o valor do TEF for maior qual opção será escolhida como troco ou acréscimo;
- Administradora:** quando for cartão para escolher a administradora do cartão, “Visa”, “Master” e etc.;
- Nº Vezes:** Número de vezes que poderá ser gerado o cartão;
- Dias:** As diferenças entre os dias;
- Entidade:** Código do banco da transação;
- Taxa Manutenção:** Permite informar uma taxa de manutenção daquele tipo de favorecido, como em cartões a taxa de manutenção do banco;
- Lista de Emissor:** Apresenta o emissor que será utilizado para este favorecido;

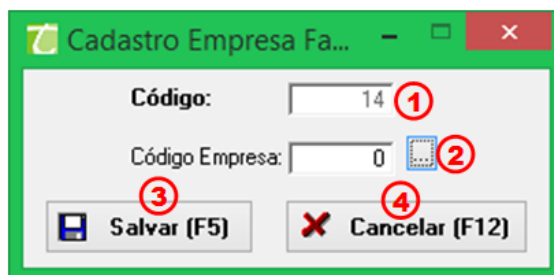
- 
- 12. Incluir – F6:** Permite incluir um emissor para realizar a este favorecido;
  - 13. Alterar – F7:** Para alterar o emissor desse favorecido;
  - 14. Excluir – F8:** Permite excluir o cadastro de favorecido;
  - 15. Browser Fluxo de Caixa:** Para definir se este browser deverá apresentar no fluxo de caixa;
  - 16. Browser Venda:** Para definir se este browser deverá apresentar na venda;
  - 17. Browser no Recebimento Prestações:** Permite mostrar ou não a janela do recebimento das prestações;
  - 18. Browser no Gera Créditos Clientes:** Permite mostrar ou não a janela de gerar créditos dos clientes;
  - 19. Tipo Pagto:** Apresenta a opção para escolher o tipo de pagamento ao favorecido;
  - 20. Conta Contábil:** Conta contábil para integrações;
  - 21. Favorecido não Participa do Fluxo de Caixa:** Opção para movimentações para esses favorecidos não aparecer no fluxo de caixa;
  - 22. Browser Duplicata a Pagar (Retaguarda):** Permite mostrar ou não a janela de pagamento de fornecedores no retaguarda;
  - 23. Browser Duplicata a Receber (Retaguarda):** Permite mostrar ou não a janela de recebimento de clientes no retaguarda;
  - 24. Opção TEF:** Opção para selecionar a administradora do TEF;
  - 25. Pasta TEF:** Escolhe a pasta do aplicativo TEF;
  - 26. Pasta Backup da TEF:** Escolhe a pasta para backup do aplicativo TEF;
  - 27. Salvar - F5:** Opção para Salvar;
  - 28. Cancela – 12:** Opção para cancelar operação.

## Configuração



1. **Lista de Empresa:** Lista empresas do favorecido;
2. **Incluir – F6:** Inclui empresa para o favorecido;
3. **Alterar – F7:** Altera empresa para o favorecido;
4. **Excluir – F8:** Exclui empresa para o favorecido;
5. **Salvar – F5:** Salva o favorecido;
6. **Cancela – F12:** Cancela operação.

## Cadastro Empresa Favorecido



1. **Código:** Sequencia automática;
2. **Código empresa:** Código da empresa para o favorecido;
3. **Salvar – F5:** Salva operação;
4. **Cancelar – F12:** Cancela operação.