

Incluir Nota Simples

Vamos até a tela de Compras/Incluir Nota Simples-F4.

Gerenciamento de Compras

Nome: Calcular totais

>Nome	CNPJ	Código	Fone
BRASILUX	00.374.121/0001-01	4	4732817300
CODPERVIL - FILIAL CACADOR	86.551.660/0031-00	2	4935671100
Fornecedor	00.000.000/0000-00	1	
INOVE JEANS WEAR IND. COM. DE CONFECÇÕES Piu Blu	05.642.508/0001-07	3	4732645454
	05.692.453/0001-40	5	1938085058

Incluir Alterar Excluir

Notas Compras | Pedidos Compras | De: 22/03/1902 até: 06/09/2017

Nota Fiscal:

EP	>Nota Fiscal	CFOP	Emissão	Valor Nota	Valor Entrada	Nome
1	543.264		07/03/2016	2.351,88	0,00	

Valor total das notas: 0,00

DUPLICATAS

>NP	Tipo	Nº Dupli.	Vencimento	Valor Dupli.	Data Pagto.	Valor Pagto.	Aceite	Juros	Valo
54*01	DUPLI	543264*01	04/04/2016	606,36	/ /	0,00		0,00	
54*02	DUPLI	543264*02	18/04/2016	436,38	/ /	0,00		0,00	
54*03	DUPLI	543264*03	02/05/2016	436,38	/ /	0,00		0,00	
54*04	DUPLI	543264*04	16/05/2016	436,38	/ /	0,00		0,00	
54*05	DUPLI	543264*05	30/05/2016	436,38	/ /	0,00		0,00	

À PAGAR: 0,00 Total: 0,00
PAGOS: 0,00

PRODUTOS

>Produto	Qtde.	Vlr. Un.	Bruto	Descriçã
22	20.0000	7.6600	LAMP LED TKL 5	
23	20.0000	9.2400	LAMP LED TKL 9	
24	20.0000	16.8300	LAMP LED TKL 11	
25	100.0000	8.3800	LAMP COMP ELE	
26	10.0000	15.0800	LAMP COMP ELE	
27	40.0000	6.4800	LAMP COMP ELE	
28	6.0000	20.5100	LAMP COMP ELE	
29	6.0000	22.7100	LAMP COMP ELE	

Qtde. total: 0,000 Valor produtos: 0,00

Dentro da tela de Nota Fiscal de Compra existem alguns campos que são necessários o preenchimento.

Número da nota, Data entrada (mesmo que não tenha uma data preencher com a data do dia), Valor da Nota (o mesmo valor total das duplicatas).

Nota Fiscal de Compra

Fornecedor: INOVE JEANS WEAR IND. COM. DE CON CNPJ: 05.642.508-0001/07 Código: 3

Dados principais Auditoria Pedido compra:

Nº nota: Emissor: Emissão: 06/09/2017 Valor nota:

Operação: 2 Favorecido: 0 Data entrada: Desconto:

NP	Tipo	Vencimento	Valor Duplicata	Data Pagto	Valor Pagto	Juros	Desconto	Número Duplicata
----	------	------------	-----------------	------------	-------------	-------	----------	------------------

Incluir (F6) Alterar (F7) Excluir (F8) Vencto.: Nº Prest.: OK Mesmo mês

Total: 0,00 Valor a pagar: 0,00 Valor pagas: 0,00 Forma de Pagtos (F9)

Salvar (F5) Cancelar (F12)

Feito isso vamos clicar em Incluir-F6 para adicionar uma nova Duplicata.

Vamos selecionar o tipo de Duplicata que vamos utilizar e em seguida preencher os campos conforme a necessidade.

Nota Fiscal de Compra

Fornecedor: INOVE JEANS WEAR IND. COM. DE CON CNPJ: 05.642.508-0001/07 Código: 3

Dados principais

Nº nota: 1
Operação:

Cadastro de Duplicatas

Duplicata à Pagar

Tipo duplicata:
 A vista Duplicata

Número parcela: 1
Valor duplicata:
Vencimento: 06/09/2017
Número duplicata:

Benefício/Desconto no pagto.:
 Não Sim

Aceite:
Observações:

OK Mesmo mês
Forma de Pagtos (F9)
Cancelar (F12)

Salvar (F5) Cancelar (F12)

Total: 0.00

Salvar (F5)

PAGUS: 0.00

Após preencher todos os campos vamos clicar em Salvar-F5.

Gerenciamento de Compras

Nota Fiscal de Compra

Fornecedor: INOVE JEANS WEAR IND. COM. DE CON CNPJ: 05.642.508-0001/07 Código: 3

Dados principais Auditoria

Nº nota: 2 Emissor: Emissão: 06/09/2017 Valor nota: 150.00
Operação: 2 Favorecido: 0 Data entrada: 06/09/2017 Desconto:

NP	Tipo	Vencimento	Valor Duplicata	Data Pagto	Valor Pagto	Juros	Desconto	Número Duplicata
1	DUPLIC	20/09/2017	50.00		0.00	0.00	0.00	
2	DUPLIC	06/09/2017	100.00		0.00	0.00	0.00	

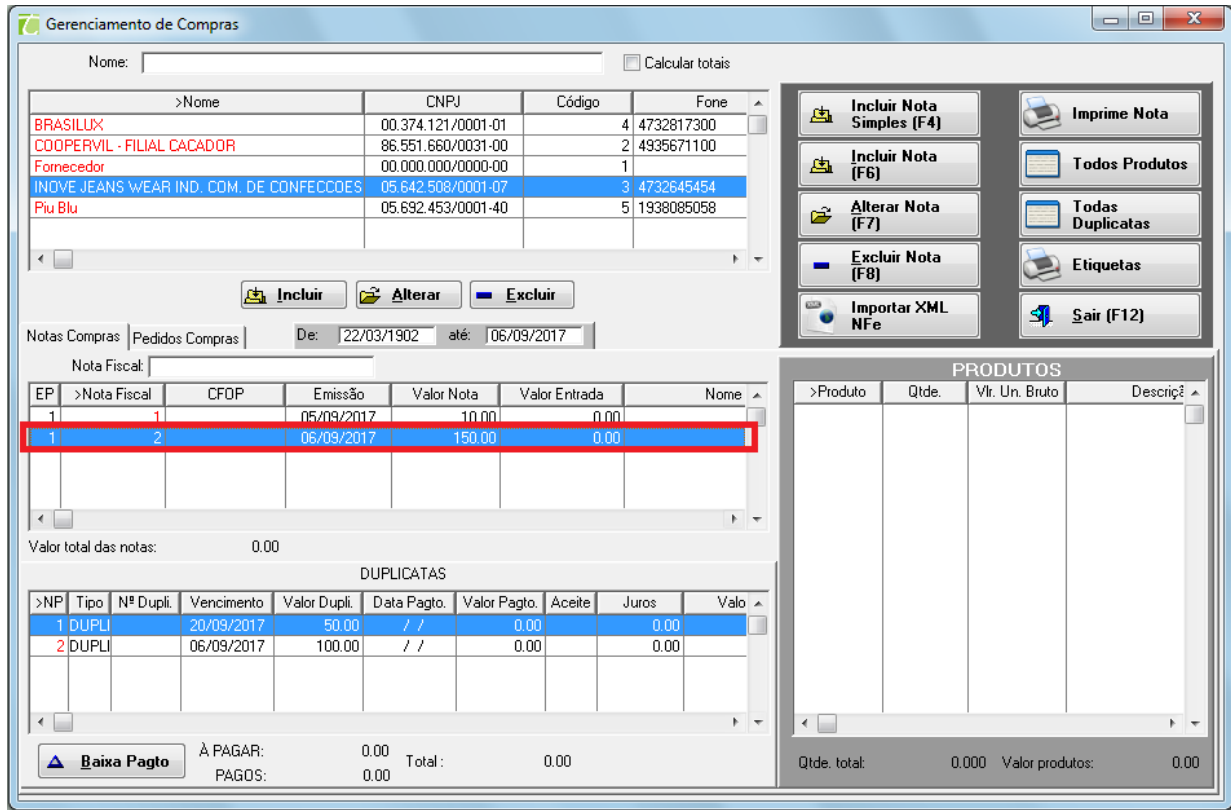
Incluir (F6) Alterar (F7) Excluir (F8) Vento.: Nº Prest.: OK Mesmo mês

Total: 150.00 Valor a pagar: 150.00 Valor pagas: 0.00 Forma de Pagtos (F9)

Salvar (F5) Cancelar (F12)

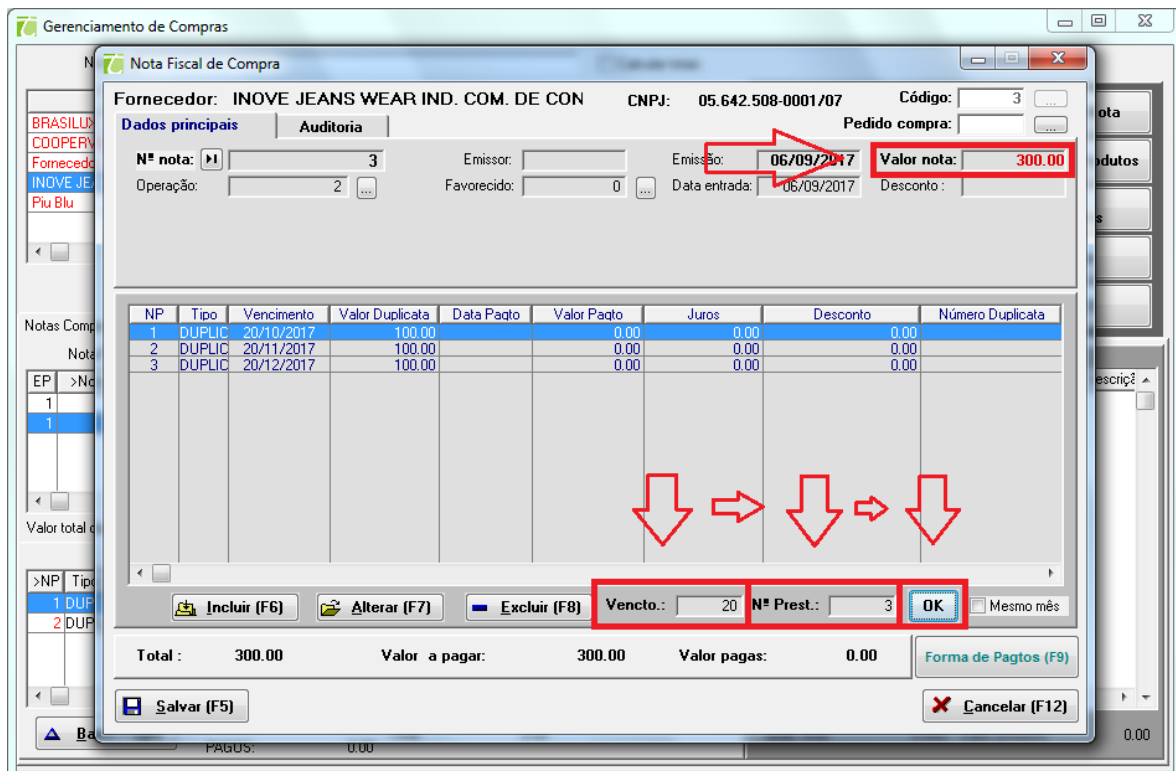
PAGUS: 0.00

O valor da nota deve ser preenchido igual ao valor total das duplicatas para não ocorrer problema. Feito isso basta clicar em Salvar-F5, a tela se fechará sozinha e aparecerá uma nova duplicata pra o fornecedor.



Basta repetir o processo para adicionar mais duplicata caso necessário.

Também é possível criar várias duplicatas em apenas uma Nota para facilitar o processo.



Primeiro é preciso adicionar um Valor total da Nota, em seguida adicionar o dia de vencimento das duplicatas, o número de prestações e clicar em OK, será gerado automaticamente as três duplicatas com o valor total dividido igualmente entre elas.