

## Lista de Pedidos

Apresenta todas os Pedidos efetuados, poderão ser pesquisados por período, status, cliente e demais formas de pesquisa.

Para abrir esta tela acesse no FRDOC, menu Notas Fiscais e na opção Lista de Pedidos:

A interface 'Seleção de Pedidos' apresenta os seguintes elementos:

- 1** Filtros: Campo para especificar critérios de busca.
- 2** Data de: 17/03/2015
- 3** Até: 17/03/2015
- 4** Status pedido: Todos
- 5** Cliente: Campo de busca com ícone de lupa.
- 6** Tipo: Campo de busca com ícone de lupa.
- 7** Código: Campo de busca.
- 8** Imprimir Lista Pedidos: Botão com ícone de impressora.
- 9** Imprime Pedido: Botão com ícone de impressora.

>Código	Número	EP	EM	Data Emissão	Cliente	Nome Cliente	Valor Total	Desconto
1	1	1	2	17/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	30.00	0.
2	2	1	2	17/03/2015	6	CLEBERSON MEDEIROS	35.00	0.
3	3	1	2	17/03/2015	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOL	109.90	0.
4	4	1	2	17/03/2015	3	LUIZ FERNANDO FLECK	37.90	0.

Número de Pedidos: 4    **10** Valor Total Pedidos: 212.80

**11** F7-Detalhes    **12** F8 - Estorna Pedido    **13** F9 - Fechar Pendente    **14** F12-Cancelar

- 1. Filtros:** Permite realizar pesquisas mais específicas;
- 2. Data de até:** Para definir uma pesquisa por data inicial e final, como por exemplo, do início até o final do mês;
- 3. Status pedido:** Permite filtrar a lista de Pedido com uma situação específica do pedido;
- 4. Cliente:** Permite realizar uma pesquisa buscando Pedidos efetuados a este Cliente;
- 5. Tipo:** Permite realizar uma filtragem por tipos de Pedidos cadastrados no sistema;
- 6. Campo de Busca:** Este campo permite realizar uma busca por qualquer campo do cabeçalho, como código, descrição, cliente valor e etc;
- 7. Lista de Pedidos:** Apresenta a lista de pedido solicitada nos filtros de pesquisa;

**8. Imprimir Lista de Pedidos:** Imprimir Lista de Pedidos: Possibilita o Usuário realizar a impressão da lista de pedidos;

**9. Imprime Pedido:** Realiza a impressão de um pedido selecionado, para isso deve possuir um arquivo de relatório cadastrado;

**10. Totalizadores:** Apresenta os totais de pedidos e o valor total dos pedidos;


**11. Detalhes:** Apresenta detalhadamente o pedido selecionado;

**12. Estorna Pedido:** Possibilita cancelar o pedido selecionado;

**13. Fechar Pendente:** Permite fechar um pedido pendente;

**14. Cancelar:** Esta opção é usado para sair da janela Lista de Pedido;

*Imprimir Lista de Pedidos*

		<b>Listagem de Pedidos</b>			Emissão: 17/03/2015	
		Período de: 17/03/2015	Até: 17/03/2015	Hora: 11:08:23		
		Cliente: Todos				
		Status: Todos				
		Tipo: Todos				
Número	Cliente	Nome Cliente	Data	Status	Valor	
1	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMC	17/03/2015	Aberto	30,00	
2	6	CLEBERSON MEDEIROS	17/03/2015	Aberto	35,00	
3	1	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMC	17/03/2015	Aberto	109,90	
4	3	LUIZ FERNANDO FLECK	17/03/2015	Aberto	37,90	
<b>Total de Pedidos: 4</b>				<b>Total:</b>	<b>212,80</b>	

## Detalhes do Pedido

Nesta opção aparecerão os detalhes do pedido, conforme mostra imagem abaixo:

**Detalhe do Pedido**

**Dados do Pedido**

Número Pedido: 1 (1)      Data: 17/03/2015      Emissor: 2-PEDIDO (2)  
Cliente: 1-NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLO      Vendedor: 1-VEENDEDOR 1  
Tabela de Preço: Normal      Condição Pagto.: 2-A PRAZO  
Tipo:

**Itens do Pedido** (3) Produto:

>Produto	Descrição	UN	Quantidade	Qtde. Entregue	Qtde. Pendente	Qtde. Faturar	Valor I
13	CAMISA ALGODÃO FEMININO	UN	1.0000	0.0000	1.0000	0.000	

F7 - Alterar (5)

Número de Itens: 001 (6)      Valor Total dos Itens: 30.00

**Prestações do Pedido:**

>Número	Vencimento	Valor Prestação
001	16/04/2015	30.00

Total Pedido (8)      Observações (9)

Desconto no Total: 0.00  
Acréscimo no Total: 0.00  
Despesas no Total: 0.00  
Valor Frete: 0.00  
Juros das Prestações: 0.00  
Entrada: 0.00

Valor Total: (10) 30.00

F12 - Sair (11)

- 1. Informações do Pedido:** Apresenta informações referente ao cliente, data de emissão, tabela de preço utilizada e tipo;
- 2. Informações do Pedido:** Apresenta dados do pedido selecionado como emissor vendedor e condições de pagamento. Neste campo não é possível realizar qualquer alteração, pois ele trás informações do pedido selecionado anteriormente;
- 3. Campo de Busca:** Permite realizar pesquisa entre os produtos do pedido;
- 4. Lista de Itens:** Apresenta os itens referentes ao pedido selecionado;
- 5. Alterar:** Permite definir a quantidade do item a ser faturado. Por exemplo, se no pedido estiver com uma quantidade de quatro itens e tenham apenas dois em estoque a quantidade a ser fatura é de dois os demais ficaram pendentes no pedido, assim que chegar os itens restantes serão faturados e enviados ao cliente;
- 6. Totalizadores de itens do pedido:** Apresenta o número de itens e os totais de itens;
- 7. Lista de Prestações do Pedido:** Apresentas se for à prazo as prestações a serem pagas pelo cliente referente aquele pedido selecionado;

- 
8. **Total Pedido:** Apresenta os totais referentes ao pedido selecionado, como total de desconto, acréscimo, despesas e etc.;
  9. **Observações:** Mostra as observações descritas no pedido;
  10. **Valor Total:** Apresentam o valor total referente ao pedido selecionado;
  11. **Sair:** Permite fechar a tela da lista de pedido;