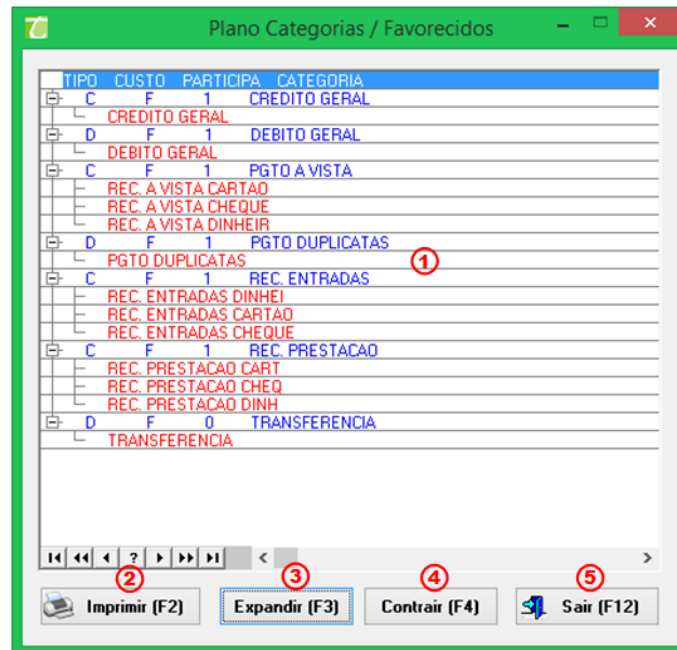


Plano de Contas

Acesse o módulo Result e no menu Resumos acesso Plano de Contas



- 1. Lista de Categoria /Favorecido:** Lista todas categorias e favorecidos;
- 2. Imprimir – F2:** Imprime a lista;
- 3. Expandir – F3:** Expande os registros filhos;
- 4. Contrair – F4:** Volta para os registros pais;
- 5. Sair – F12:** Opção para sair da tela.