

---

## Roteiro Treinamento Clientes Ommega Data

### **Passo 1- Contato Cliente**

- Para apresentação pessoal.

### **Passo 2- Instalação do Software**

- Instalação remota ou presencial do software no Servidor e terminais do Cliente.

### **Passo 3- Apresentação Módulos Troll e Troll PDV**

- Breve apresentação remota ou presencial dos módulos do sistema.

### **Passo 4- Assistir Vídeos e Ver o Material de Apoio**

- Passar para o cliente o login e a senha para acessar a área de treinamento, para assistir aos vídeos e ver o material de apoio.

### **Passo 5- Reunião com o Cliente**

- Reunião para tirar as dúvidas dos módulos do sistema.

### **Passo 6- Apresentação do Back Office ao Cliente**

- Explicar como funciona o Back Office.

### **Passo 8- Termo de Encerramento do Treinamento**

- Enviar ao cliente o Termo de Encerramento do treinamento para ser assinado por quem recebeu a certificação.