
Roteiro Treinamento Clientes Ommega Data

Passo 1- Contato Cliente

- Para apresentação pessoal.

Passo 2- Instalação do Software

- Instalação remota ou presencial do software no Servidor e terminais do Cliente.

Passo 3- Apresentação Módulos Troll e Troll PDV

- Breve apresentação remota ou presencial dos módulos do sistema.

Passo 4- Assistir Vídeos e Ver o Material de Apoio

- Passar para o cliente o login e a senha para acessar a área de treinamento, para assistir aos vídeos e ver o material de apoio.

Passo 5- Reunião com o Cliente

- Reunião para tirar as dúvidas dos módulos do sistema.

Passo 6- Apresentação do Back Office ao Cliente

- Explicar como funciona o Back Office.

Passo 8- Termo de Encerramento do Treinamento

- Enviar ao cliente o Termo de Encerramento do treinamento para ser assinado por quem recebeu a certificação.